

2025年度
湖南省质量和标准化研究院
单位决算

目 录

第一部分 湖南省质量和标准化研究院单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省质量和标准化研究院

单位概况

一、部门职责

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国 WTO/TBT 湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息及市场准入服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。根据省编办《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》（湘编复字〔2021〕2 号）文件的规定，目前我院的主要工作职能有：

（一）为省市场监管局提供支持保障的职能

1.承担质量研究和服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同

服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。

2.承担国家技术标准创新基地(长株潭)管理与服务职能。协调创新基地建设运行、开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化委员会授权的相关工作。

3.承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。承担商品条码管理与服务职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。

4.承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。

(二)是面向社会提供公益服务的职能：

1.承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。

2.承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。承担 WTO/TBT 研究和技术服务职能。履行“中国 WTO/TBT 湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省质量和标准化研究院单位内设机构包括：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所，共六个内设部门。

（二）决算单位构成。湖南省质量和标准化研究院单位 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省质量和标准化研究院本级。

第二部分 单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位:万元

部门: 湖南省质量和标准化研究院

收 入			支 出		
项 目	行次	决 算 数	项 目	行次	决 算 数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1381.86	一、一般公共服务支出	14	1020.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	13.50
六、经营收入	6		八、社会保障和就业支出	19	150.85
七、附属单位上缴收入	7		九、卫生健康支出	20	48.00
八、其他收入	8	0.072	十九、住房保障支出	21	88.00
	9			22	
本年收入合计	10		本年支出合计	23	1320.86
使用非财政拨款结余(含专用结余)	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	69.29	年末结转和结余	25	130.36
总计	13	1451.22	总计	26	1451.22

注: 1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1381.93	1381.86					0.07
2011499	其他知识产权事务支出	10.00	10.00					
2013602	一般行政管理事务	1.00	1.00					
2013808	信息化建设	119.00	119.00					
2013810	质量基础	168.4	168.4					
2013850	事业运行	772.31	772.31					
2013899	其他市场监督管理事务	1.19	1.12					0.07
2050803	培训支出	13.5	13.5					
2080502	事业单位离退休	67.73	67.73					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.00	85.00					
2089999	其他社会保障和就	7.80	7.80					

	业支出							
2101102	事业单位医疗	48.00	48.00					
2210201	住房公积金	88.00	88.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：湖南省质量和标准化研究院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1320.86	1055.25	265.61			
2011499	其他知识产权事务支出	3.26		3.26			
2013602	一般行政管理事务	1.00		1.00			
2013808	信息化建设	117.64		117.64			
2013810	质量基础	123.10		123.10			
2013850	事业运行	766.88	766.88				
2013899	其他市场监督管理事务	8.64	0.03	8.61			
2050803	培训支出	13.50	1.50	12.00			

2080502	事业单位离退休	58.05	58.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.00	85.00				
2089999	其他社会保障和就业支出	7.80	7.80				
2101102	事业单位医疗	48.00	48.00				
2210201	住房公积金	88.00	88.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 04 表

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1381.86	一、一般公共服务支出	15	1013.00	1013.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19	13.50	13.50		
	6		八、社会保障和就业支出	20	150.85	150.85		
	7		九、卫生健康支出	21	48.00	48.00		

	8		十九、住房保障支出	22	88.00	88.00		
本年收入合计	9	1381.86	本年支出合计	23	1313.35	1313.35		
年初财政拨款结转和结余	10	0.01	年末财政拨款结转和结余	24	68.52	68.52		
一般公共预算财政拨款	11	0.01		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1381.87	总计	28	1381.87	1381.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1313.35	1055.23	258.13
2011499	其他知识产权事务支出	3.26		3.26
2013602	一般行政管理事务	1.00		1.00
2013808	信息化建设	117.64		117.64
2013810	质量基础	123.10		123.10
2013850	事业运行	766.88	766.88	
2013899	其他市场监督管理事务	1.13		1.13
2050803	培训支出	13.50	1.50	12.00
2080502	事业单位离退休	58.05	58.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.00	85.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	7.80	7.80	
2101102	事业单位医疗	48.00	48.00	
2210201	住房公积金	88.00	88.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	931.93	302	商品和服务支出	65.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	266.34	30201	办公费	5.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	46.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	359.93	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	85.00	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	18.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.80	30211	差旅费	2.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金	88.00	30212	因公出国（境）		31009	土地补偿	
30114	医疗费	7.80	30213	维修（护）费	1.13	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	22.80	30214	租赁费	0.88	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	58.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.70	31013	公务用车购置	
30302	退休费	58.05	30217	公务接待费	0.64	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	7.91	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	19.15	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费	0.42	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行	1.55	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补		30240	税金及附加费				
			30299	其他商品和服	0.13			
人员经费合计		989.98	公用经费合计					65.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 07 表

单位：万元

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖南省质量和标准化研究院

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.50		2.50		2.50	1.00	2.20		1.55		1.55	0.64

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 1451.22 万元。与上年相比,增加 30.68 万元,增加了 2.16%, 主要是因为一是人员经费保持稳定。在岗职工工资正常晋级晋档,人员总数无变化,人员经费较上年小幅增长。二是项目支出安排调整。部分 2024 年度专项任务(如衡山实验室专项)已进入后续阶段或已完成,2025 年度相关项目预算相应减少。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求,厉行节约办一切事业,严控一般性支出,进一步优化支出结构,持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压,优化支出结构,提高资金使用效率,合理保障人员经费、专项资金、设备运维等重点支出,体现在有关支出科目中。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 1381.93 万元,其中:财政拨款收入 1381.85 万元,占 99.99%;上级补助收入 0 万元,占 0%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;附属单位上缴收入 0 万元,占 0%;其他收入 719.25 元,占 0.01%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 1320.86 万元,其中:基本支出 1055.25 万元,占 79.89%;项目支出 265.61 万元,占 20.11%;上缴上级支出 0 万元,占 0%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 1381.87 万元，与上年相比，增加 111.35 万元，增长 8.76%，增长原因主要是人员经费正常增长及部分项目经费调整追加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度财政拨款支出 1313.35 万元，占本年支出合计的 95.04%，与上年相比，财政拨款支出增加 53.62 万元，增长 4.26%，其中：人员经费支出比上年有所增加，主要原因是在职人员工资福利（含社保缴费）的正常增长。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1313.35 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1013.00 万元，占 77%；教育（类）支出 13.50 万元，占 1%；社会保障和就业（类）支出 150.85 万元，占 11%；卫生健康（类）支出 48.00 万元，占 4%；住房保障（类）支出 88.00 万元，占 7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度财政拨款支出年初预算数为 1318.86 万元，支出决算数为 1313.35 万元，完成年初预算的 95.04%，其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。

年初预算为 10 万元，支出决算为 3.2 万元，完成年初预算

的 32%，决算数小于年初预算数的主要原因是：知识产权战略推进项目项目未结题。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，完成年初预算的 100%。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。

年初预算为 119 万元，支出决算为 117.64 万元，完成年初预算的 98.85%。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为 168.4 万元，支出决算为 123.1 万元，完成年初预算的 73.1%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分标准化项目为跨年项目，结余结转经费将用于已结题项目的后续支出和部分课题的后续 结题结项支出，造成支出决算数小于年初预算数。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 772.31 万元，支出决算为 766.88 万元，完成年初预算的 99.3%。决算数小于年初预算数的主要原因是：严格落实厉行节约要求，压减部分运行经费。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为 1.13 万元，支出决算为 1.13 万元，完成年初预算的 100.00%。

7、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 13.5 万元，支出决算为 13.5 万元，完成年初预算的 100.00%。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 67.73 万元，支出决算为 58.05 万元，完成年初预算的 85.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算按离退休待遇标准测算，受离退休人员实际待遇调整、人员异动影响，实际支出低于年初预算。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 85 万元，支出决算为 85 万元，完成年初预算的 100.00%。

10、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 7.8 万元，支出决算为 7.8 万元，完成年初预算的 100.00%。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单

位医疗（项）。

年初预算为 48 万元，支出决算为 48 万元，完成年初预算的 100.00%。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 88 万元，支出决算为 88 万元，完成年初预算的 100.00%。

按照支出功能分类，一般公共服务支出（类）方面的支出规模较大，主要是：事业运行 2025 年度决算数为 766.88 万元，占财政拨款支出总额的 58.15%，主要用于保障在职人员工资福利，保障单位日常办公运转，支撑本单位各项业务履职工作开展。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1055.22 万元，其中：

人员经费 989.97 万元，占基本支出的 93.82%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

公用经费 65.25 万元，占基本支出的 6.18%，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其

他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.5 万元，支出决算为 2.2 万元，完成预算的 62.86%；与上年相比减少 0.03 万元，降低 1.35%。决算数小于预算数的主要原因是继续严格落实厉行节约要求，严控“三公”经费支出。决算数与上年数基本持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；与上年相比无变化。2025 年度未安排因公出国（境）团组。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 2.5 万元，支出决算为 1.55 万元，完成预算的 62%；与上年相比减少 0.41 万元，降低 20.92%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；与上年相比无变化。2025 年度未购置新车。

公务用车运行维护费支出预算为 2.5 万元，支出决算为 1.55 万元，主要是车辆维修费、保险费、燃油费、过路费等支出，完成预算的 62%；与上年相比减少 0.41 万元，降低 20.92%。决算数小于预算数的主要原因是严控“三公”经费支出，一是保险

等费用降低；二是用车里程数减少。导致公务车运行维护费降低。截止 2025 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3.公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算为 0.64 万元，完成预算的 64%；与上年相比增加 0.37 万元，增长 137.04%。决算数小于预算数的主要原因是落实厉行节约、过紧日子的相关要求，从严执行公务接待管理规定，严格控制接待范围、接待标准，压减非必要的接待活动。2025 年度共接待来访团组 7 个、来宾 37 人次，主要是接待上级单位工作调研、兄弟单位业务交流发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位无机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2025 年本部门开支会议费 5.56 万元，用于召开标准化研讨、学术交流等活动所产生。人数 153 人，内容为（1）召开《建筑施工机械设备 固定式制浆站》等三项混泥土行业标准工作组的会议；（2）召开国家标准《磁悬浮输送系统通用技术规范》研讨会；（3）《湖南省“十五五”标准化工作规划》专家咨询会；（4）召开国家标准《起重机械 智能化系统第 4 部分：避障技术规范》讨论会；开支培训费 11.16 万元，用于组

织各类标准宣贯、业务技能培训，人数 209 人，内容为（1）专业人员继续再教育培训费；（2）标准化技术培训；（3）国家技术标准创新基地会员单位培训；（4）技术性贸易措施培训费。未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 158.1 万元，其中：政府采购货物支出 14.49 万元、政府采购工程支出 29.51 万元、政府采购服务支出 114.09 万元。授予中小企业合同金额 154.82 万元，占政府采购支出总额的 97.93%，其中：授予小微企业合同金额 148.85 万元，占授予中小企业合同金额的 96.14%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 71.57%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有车辆 3 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是市内因公出行及物品编码抽查等相关业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。

组织对 2025 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 289.40 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 289.40 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0.00 万元，占政府性基金预算支出总额的 0.00%；国有资本经营预算项目 0 个 0.00 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0.00%；社会保险基金预算项目 0 个 0.00 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0.00%。

（二）绩效评价结果。2025 年度本单位整体支出全年预算数 1381.93 万元，执行数 1320.86 万元，完成预算的 95.65%，绩效自评得分 94 分，评价等级为“良”。绩效目标完成情况：一是履职效能稳步增长；二是社会效益持续凸显；三是可持续发展基础扎实；四是服务对象满意度良好。发现的主要问题及原因：一是预算测算偏差；二是严格落实“过紧日子”要求；三是年度任务与工作节奏调整。下一步改进措施：一是坐实预算编制精细化管理；二是强化过程管控，严控资金沉淀；三是健全长效机制，规范结余处置。

（三）评价结果应用情况。我单位充分运用 2025 年度绩效自评、部门评价及财政绩效评价结果，将绩效评价反馈融入预算编制、支出结构优化、资金管理、制度建设全过程。一是将绩效评价发现的预算测算偏差、资金沉淀等问题作为下一年度预算编制重要参考，做实做细项目前期论证，提升预算编制精细化水平，科学合理测算项目需求，提高预算编制准确性。二

是优化支出结构，强化预算执行过程管控，对执行进度偏弱的项目加强跟踪调度，严控资金沉淀，统筹盘活结余资金，提升财政资金使用效益。三是健全绩效与预算联动长效机制，进一步完善资金管理、结余处置相关内部管理制度，压实项目管理责任。四是把绩效评价结果运用于项目管理，合理调整年度工作任务实施节奏，牢固树立过紧日子思想，强化节约意识，切实做到以评促改、以评促管，推动单位履职效能持续提升。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指预算单位在“财政拨款”“事业收入”“经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

八、基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支

出。

九、项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃油费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质

量基础专项工作支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十六、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、专业士官的培训支出，不在本科目中反映。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）

其他商业服务业等支出（项）：反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 附 件

一、2025 年度部门（单位）整体支出绩效自评报告

2025 年度湖南省质量和标准化研究院 单位整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2026 年 04 月 30 日

2025 年度湖南省质量和标准化研究院 单位整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国 WTO/TBT 湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息及市场准入服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。主要职能：一是为省市场监管局提供支持保障的职能。承担质量研究和服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。承担国家技术标准创新基地(长株潭)管理与服务职能。协调创新基地建设运行、开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化管理委员会授权的相关工作。承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。承担商

品条码管理与服务职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。二是面向社会提供公益服务的职能：承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。承担WTO/TBT研究和技术服务职能。履行“中国WTO/TBT湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

现我院共设有6个内设机构，分别为：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和公共服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所。编制39个，现有在职在岗职工38人，退休职工14人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况。2025年我单位基本支出拨款1070.34万元，全年支出1055.25万元，预算执行率98.59%。其中：工资福利支出931.93万元，商品和服务支出307.20万元，对个人和家庭的补助支出58.05万元。基本支出主要用于我单位的

正常运转及职能履行所发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费和办公费、差旅费、印刷费、水电费、会议费、培训费、公务用车运行维护等日常公用经费以及对个人和家庭的补助支出。

1. 管理措施措施：一是持续内控制度的迭代和更新。在前期制度修订完善、试运行的基础上，结合年度管理新要求、业务运行新风险，我院于 2024 年度完成制度体系的制修订工作，并于 2025 年 7 月启动试运行机制。通过内控制度的制修订，全面梳理制度执行的薄弱环节，推动内控制度与业务管理、绩效管理、风险防控的深度融合，有效提升了管理效能。二是**优化预算全流程精细化管理体系**。巩固预算管理成效、细化预算编制标准与测算依据，实现预算编制精准率较上年提升，杜绝预算编制漏项、粗算问题。同时，建立"计划制定-进度通报-动态督导-风险预警"一体化管理机制，2025 年度预算执行率达 100.09%，持续提升财政资金配置与使用效率。三是**从严抓实预算支出刚性约束**。牢固树立“过紧日子”思想，坚持厉行节约、精打细算，从严压减非刚性、非重点一般性支出，严格会议费、培训费、“三公”经费等重点经费，全程规范支出审批流程，坚决杜绝无预算、超预算、超标准支出，实现经费支出合规，切实把财政资金用在核心业务发展上。四是**健全绩效闭环管理长效机制**。完善"目标编制-过程监控-结果应用"闭环管理，科学

细化量化绩效指标，确保年度绩效目标编制完整率、审核通过率达 100%，严格绩效评价结果与预算安排、部门考核挂钩，抓实问题整改落地，以高效的绩效管理实现自资金效益与工作效能双提升。

2. “三公”经费使用情况：2025 年度我单位“三公”经费年初预算 3.5 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 2.5 万元，公务接待费 1 万元。“三公”经费全年支出 2.2 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 1.55 万元，公务接待费 0.64 万元。

（二）项目支出情况。2025 年我单位项目支出拨款 258.12 万元，其中：其他运转类支出 1.12 万元；省级专项资金支出 248.77 万元；业务工作经费支出 8.23 万元。全年支出总计 258.12 万元（详见图表 1），预算执行率 82.86%，具体情况如下：

图表 1 专项资金收支结余汇总表

单位：万元

序号	项目类别名称	预算拨款	支出	执行率	结余
1	其他运转类	1.12	1.12	100%	0.00
2	省级专项资金	289.40	245.54	84.84%	43.86
总计		290.52	246.66	84.84%	43.86

1.其他运转类。2025 年度我单位其他运转类预算拨款金额为 1.12 万元。当年支出 1.12 万元，精准达成 100.00% 的预算执行率。该资金系为 2024 年度预算安排国有资源（资产）有偿使用经费 19.28 万元，实际租金收入为 10.20 万元，资金存

在收支差额。其主要原因为：根据国有资产出租相关政策文件要求，单位房屋对外出租，必须先开展资产专项评估，并严格按照资产评估核定结果确定出租租金标准，2024 年编制预算时，资产评估工作尚未启动，原预算测算租金收入标准偏高，导致上年支出超出实际支付额度；本年资金优先冲抵往期超支部分，最终剩余 1.12 万元。

2.省级专项资金。2025 年我单位省级专项资金项目 4 项，预算拨款 **289.40** 万元，当年形成支出 **245.54** 万元，预算执行率 **84.84%**（详见图表二）。其中：**（1）标准化经费。**预算拨款金额为 **60.00** 万元，此部分资金主要用于支撑标准化相关课题的研究工作，继续完善我省标准体系建设，开展重点领域标准化研究，支持我省对标达标提升专项行动，支持我省标准信息公共服务平台运维。全年立项、批复各类研究项目 13 项，其中涵盖 12 项标准化项目以及 1 项地方标准制修订项目。在 2025 年度内，完成结题 10 项，完成 4 项科研成果登记，有力推动了标准化领域研究成果的产出与传播。**（2）国家技术标准创新基地（长株潭）**预算拨款金额为 **90.4** 万元，此部分资金主要用于在工程机械、轨道交通、硬质合金领域组织创新中心制修订国际标准；在智能制造、生态环保、物联网、矿山装备、风电装备等领域组织创新中心制修订国家行业标准；联合促进会制修订团体标准。**（3）湖南省技术性贸易措施项目。**

预算拨款金额为 20 万元，此部分资金主要用于服务外向型企业，跨越技术性贸易壁垒，提升国际贸易便利化水平；及时更新维护湖南省技术性贸易措施平台，为企业提供产品出口市场准入技术解决方案；推动标准制度型开放。（4）统一社会信用代码数据库运维。预算拨款金额为 119 万元，当年支出 117.64 万元，达成了 98.78%的预算执行率。此部分资金专项用于湖南省统一信用代码数据库的全周期运维保障与效能提质；数据质量优化与基础治理，加强与信息回传部门的联系沟通，解决字段缺少问题，提升数据质量；依托现有统一代码数据及分析平台，深度挖掘信用数据价值，赋能政府经济研判与社会公共服务；健全全省统一信用代码标准化管理体系，规范全流程工作推进；常态化开展软硬件巡检维保，保障数据库平台稳定运行；强化网络与数据安全运维、等保测评与风险整改，筑牢信息安全防线、保障网络链路通畅；列支必要办公配套成本，确保各项运维任务高效落地。

图表二 2025 年度省级专项资金收支情况明细表

单位：万元

序号	预算项目名称	收入	支付	结余	执行率
1	标准化	60.00	49.73	10.27	82.88%
2	国家技术标准创新基地（长株潭）	90.40	65.59	24.81	72.55%
3	湖南省技术性贸易措施项目	20.00	12.58	7.42	62.9%
4	统一社会信用代码数据库运维	119.00	117.64	1.36	98.78%

总计	289.40	245.54	43.86	84.84%
----	--------	--------	-------	--------

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、单位整体支出绩效情况

本单位严格落实零基预算改革管理要求，坚持“以事定费、优先保障、精准测算、动态清零”的原则开展年度预算编制与资金统筹，做到预算编制做到预算编制科学精准、资源配置优先聚焦重点刚需项目，财政资金统筹调度能力显著增强。

本单位严格对标三定职责及围绕质量基础、标准化研究与应用、技术性贸易措施应对、物品编码与统一社会信用代码管理等核心领域，服务全省高质量发展、市场监管现代化及统一大市场。**资产管理层面：**严格遵守行政事业单位国有资产管理相关规章制度，建立健全资产配置、入库登记、日常管护、定期盘点、运维修缮、报废处置全生命周期闭环管理机制，做到账账相符、账实相符、家底清晰、管控到位；针对服务器、专业软硬件、数据存储等专用核心资产，开展机房网络安全运维、定期巡检与备份容灾，大幅提升专用资产利用效率，有效降低

资产闲置与损耗风险。

业务履职层面：**1.服务“三个高地”建设：**依托国家技术标准创新基地，参与制修订国际标准、国家标准、行业标准共 5 项；启动标准科普馆主体工程建设；建成衡山实验室标准品牌平台（一期）；推动标准化“软联通”，助力“湘品出海”，技贸措施案例入选总局十大典型案例。**2.服务政府治理创新：**参与中非标准化合作研究中心共建，开展标准比对与互认研究；承担《湖南省思想政治工作手册》编制重大专项；支撑“两新”工作，食品数字标签注册企业和生成总量位列全国第一。**3.服务市场监管“三大战略”：**支撑标准化战略，主导发布国家标准 1 项，完成省局主责主业标准体系（一期）编制，牵头编制省“十五五”标准化工作规划；支撑质量强省战略，参与省长质量奖评审及品牌建设，立项省级自科基金项目 2 项；支撑知识产权战略，完成《湖南省知识产权信用管理办法》起草。**4.服务统一大市场建设：**优化地方标准供给，平台访问量突破 400 万次；提升商品条码覆盖，系统成员注册企业同比增长 5.63%；深化代码数据应用，数据分析成果获总局奖项，重错码率优于国家考核标准。

整体来看，本单位以标准化、质量基础、编码技术为核心抓手，全面履行了支撑市场监管、服务产业发展、助力政府治理、推动对外开放的工作职责。

（三）运行成本、管理效率及核心体系建设成效。

1.制度建设情况：2025 年度制修订制度 22 项，涉及财务

内控、预算管理、经费报销、资产管理、项目运维、网络数据安全等系列内部管理制度形成权责清晰、流程规范、监督到位的内部管理制度体系，依规管财、按制度办事的管理格局全面形成。

2.单位支出标准体系建设情况：严格执行支出限额标准，结合本院实际，细化内控制度经费报账标准，明确各类费用开支范围、标准上限、审批流程，建立标准化、规范化支出管控体系，杜绝随意开支、超标开支。

3.核心绩效指标体系建设情况：围绕本院整体履职和各类专项项目搭建覆盖产出数量、产出质量、完成时效、成本控制、履职效益、服务满意度的全维度核心绩效指标体系。指标贴合实际工作业务，可量化、可考核、可追溯，考核标准明确，实现绩效目标与业务工作、资金使用深度融合。

（四）履职效能、社会效应、可持续发展与服务对象满意度。

1.履职效能稳步增长。全年严格落实上级主管部门下单的年度工作任务、专项工作，按时保质完成资产数据治理、平台运维、标准化研究、技术支撑等各项工作。**2.社会效益持续凸显。**通过规范统一代码数据管理、提升公共数据质量，为政府部门政策制定提供精准数据支撑；为市场监管主体、行业机构提供规范有序的公共服务、规范市场秩序，社会效益稳步凸显。**3.可持续发展基础扎实。**通过完善内部管理制度、优化资金与资金管控模式、升级信息化软硬件设施、加强安全防护体系持

续加固、人才队伍能力建设、长效管理制度固化落地。能够持续后续年度同类工作以及新增履职任务，我院长期稳定运行、可持续发展能力不断夯实。**4.服务对象满意度良好。**始终立足于服务职能，面向上级主管部门、行业单位、社会公众等服务对象需求为导向，持续优化工作流程、规范专业服务质量，全年无负面信访、投诉，上级主管部门评价良好，服务对象整体满意。

七、存在的问题及原因分析

通过分析发现存在个别专项资金执行率偏低，绩效目标不达标的情况。主要原因有：**一是预算测算偏差。**标准化专项资金为后补助资金，其预算由上级预算单位代编，造成预算经费申报不准确，且专项资金下达时间滞后，其上年同样存在资金结余，在项目实施过程中优先使用结余经费。**二是严格落实“过紧日子”要求。**厉行节约、严格控制非刚性、非必要开支。**三是年度任务与工作节奏调整。**如知识产权专项经费、湖南省技术性贸易措施项目，知识产权课题未结题，部分工作顺延至下一年度，评审等费用跨期结算，技术性贸易措施壁垒监测、预警研判等业务工作，差旅、调研次数缩减以及技术性贸易措施平台运维尾款未结算，当年未形成费用。

八、下一步改进措施

（一）坐实预算编制精细化管理。全面采用零基预算模式，结合历年项目实际支出数据，政府采购市价，杜绝按“上限口径”高估测算；细化项目年度实施清单与分月支出计划，实现“按

事定费，按进度定支”。（二）强化过程管控，严控资金沉淀。依托财政预算一体化系统，按季度开展预算执行分析，重点跟踪执行率偏低、资金沉淀较多的项目。（三）健全长效机制，规范结余处置。建立项目负责人与财务部门紧密合作，业务部所提前报送项目实施计划、付款节点，财务同步做好资金测算、支付安排，实现项目资金进度与资金支付节奏同步，对于跨期跨年课题制定时间表，督促加快推进。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将针对绩效自评中发现的问题，积极与上级预算管理部门沟通协调，并加强内部管理，采取切实可行的整改举措并落实到位，进一步重视绩效考核作用，扎实做好绩效评价工作，提高预算资金使用效益。同时，按照统一部署，在门户网站公开 2025 年部门整体支出绩效自评报告，接受社会监督。

十、其他需要说明的情况

无。

报告需要以下附件：

1. 2025 年度单位整体支出绩效评价基础数据表
2. 2025 年度单位整体支出绩效自评表
3. 2025 年度项目支出绩效自评表（省级市场监督管理专项）
4. 2025 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）
5. 单位整体支出绩效自评工作考核评分表

附件 1

2025 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2025 年实际在职人数		控制率	
	39		38			
经费控制情况（万元）	2024 年决算数		2025 年预算数		2025 年决算数	
三公经费：	2.23		3.5		2.2	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护	1.96		2.5		1.56	
2、出国经费						
3、公务接待	0.27		1		0.64	
项目支出：	270.59		290.52		246.66	
1、业务工作经费	23.95					
2、运行维护经费	150.00					
3、省级专项资金	96.63		289.4		245.54	
国家技术标准创新基地（长株潭）			90.4		65.59	
标准化	96.63		60		49.73	
统一社会信用代码数据库运维			119		117.64	
湖南省技术性贸易措施项目			20		12.58	
4、其他运转类			1.12		1.12	
公用经费	85.89		67.11		65.27	
其中：办公经费	77.02		62.61		60.4	
水费、电费、差旅费	8.48		3		4.17	
会议费、培训费	0.39		1.5		0.7	
政府采购金额	196.64		85.2			
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2025 年完工项目）	批复规模 （ m ² ）	实际规模 （ m ² ）	规模控制率	预算投资 （ 万元 ）	实际投资 （ 万元 ）	投资概算 控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：龙颖 填报日期：2026.4.30 联系电话： 89967312 单位负责人签字：

附件 2

2025 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称		湖南省质量和标准化研究院					
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分
	年度资金总额	1319.60	1381.93	1320.86	10	95.53%	9.5
	按收入性质分:			按支出性质分:			
	其中:一般公共预算: 1381.93			其中:基本支出: 1055.25			
	政府性基金拨款:			项目支出: 265.61			
	纳入专户管理的非税收入拨款:						
	其他资金: 0.07						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、梳理新政策新制度,更新完善现行内控制度,确保业务活动规范; 2、加强财务人员培训,提升财务工作技能; 3、加强内部监督机制,聘请专业审计机构,根据上级主管部门内审工作计划,做好内部审计工作; 4、加强资产的管理,确保资产的完整;盘活闲置国有资产,提高资产使用效益; 5、2025 年补助省质标准院地方标准制修订项目 2 个;补助省质标院对标达标提升、标准信息公共服务平台运维以及其它研究类项目 5 个; 6、在工程机械、轨道交通、硬质合金领域组织创新中心制修订国际标准若干;在智能制造、生态环保、物联网、矿山装备、风电装备等领域组织创新中心制修订国家行业标准若干;联合促进会制修订团体标准若干; 7、服务外向型企业,跨越技术性贸易壁垒,提升国际贸易便利化水平;通过及时更新维护好湖南省技术性贸易措施平台,为企业提供产品出口市场准入技术解决方案,传递湖南企业声音;推动标准制度型开放; 8、加强与信息回传部门的联系沟通,解决字段缺少问题,提升数据质量;借用现有统一代码数据及分析平台,对企业新增和存量数据进行深入挖掘分析,从行政区划、机构类型、经济类型、经济行业、认缴资金、产业结构等方面进行多维度比较分析,可以为地方政府掌握社保经济资源分布状况,预测经济发展趋势,为企事业单位和社会各界开展管理、投资、生产、贸易等活动提供参考;加强全省给统一代码数据管理工作的规范有序推进;加强统一代码数据库运维工作,定期开展巡检,保障硬件设备的安全稳定运行;加强网络安全运维,对数据平台系统做好等保测评,对风险问题进行及时整改,确保信息安全及网络通畅。			1.主导参与国际、国家标准研制实现突破。主导编制的《茯苓菌种生产技术规程》国家标准于 10 月 5 日正式获批发布,依托国家技术标准创新基地,联合基地成员企业,成功立项《磁悬浮输送系统通用技术规范》《建筑施工机械与设备固定式制浆站》等 1 项国际标准、2 项国家标准、2 项行业标准,推动优势产业标准升级。 2.企业年报数据分析获总局大赛三等奖。深化代码数据在信用监管领域的应用实践,目前,全省代码数据总量达 1084.8 万条,重错码率严格控制在十万分之二以内,达到国家质量考核标准。 3.技贸措施案例入选总局十大典型案例。围绕中央质量专项考核要求,报送的“以磋商助力湖南茶叶对俄出口”案例,成功入选总局技术性贸易措施十大典型案例。针对欧盟转基因大米检测技术壁垒,我院提交的特别贸易关注连续 3 次被总局、商务部遴选为世贸组织技术壁垒会议议题,有效助力中方企业争取合理权益,树立“湘品”出海标准服务样板。 4.在全国率先突破条码在数字标签领域的应用。累计开展专题培训 12 期,覆盖企业 600 余家,230 家企业完成平台注册,152 家企业为 733 款产品创建数字标签,注册企业和生成标签总量均位列全国第一。 5.运用标准化理念推动“小个专”党组织规范化建设做法,从 125 个参评案例中脱颖而出,入选省直机关“改革先锋”优秀案例。打造党建研究品牌,承担《湖南省思想政治工作手册》编制政治任务,被省委宣传部列入 2025 年度湖南省思想政治工作重大专项。《机关党建促进民营经济高质量发展研究》评为全省机关党建优秀理论研究成果。打造文明创建品牌,被省局推荐为第八届全国文明单位提名对象。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	支持标准化补助项目	≥ 7 个	12 个	1	1	
			组织创新中心制修订国际标准	≥ 2 项	2 项	1	1	
			组织创新中心制修订团体标准	≥ 10 项	10 项	1	1	
			组织创新中心制修订国家行业标准	≥ 10 项	10 项	1	1	
			平台年度信息发布量	≥ 1500 项	3000 项	1	1	
			平台访问人数	≥ 50 万	58 万	1	1	
			编发 WTO 与技术壁垒通报年度报告	≥ 1 篇	1 篇	1	1	
			编发 WTO 与技术壁垒月度通报	≥ 12 期	12 期	1	1	
			年度分析报告期数	≥ 1 期	1 期	1	1	
			专报编报期数	≥ 4 期	4 期	1	1	
			硬件季度巡检次数	≥ 4 期	4 期	1	1	
			安全运维次数	≥ 4 期	4 期	1	1	
			等保测评次数	≥ 1 次	1 次	1	1	
			问题数据处理批次	≥ 12 批次	12 批次	1	1	
			回传数据条数	≥ 200 万条	200 万条	1	1	
			制度印刷册数	≥ 100 本	100 本	1	1	
			培训人数	≥ 8 人/次	8 人/次	1	1	
			开展内审次数	≥ 1 次	1 次	0.5	0.5	
		质量指标	完成国标委相关运行考核	100%	100%	1	1	
			平台信息权威、准确、客观	100%	100%	1	1	
			自行翻译和编辑 WTO 与技术壁垒月度通报	100%	100%	1	1	
			网络通畅率	100%	100%	1	1	
			数据回传率	100%	100%	1	1	
			印刷合格率	100%	100%	0.5	0.5	
			培训合格率	100%	100%	0.5	0.5	

		时效指标	标准制修订完成时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			考核完成时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			平台建设时限	每月15日前	每月15日前	0.5	0.5	
			按时编发月度通报	每月月底前	每月月底前	1	1	
			按时发布平台资讯	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			分析报告时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			硬件巡检时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			等保测评时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			安全运维时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	1	1	
			专报编报时限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	0.5	0.5	
		成本指标	标准化项目平均补助资金额度	≤9万元/个	9	1	1	
			办公设备购置成本	≤13.5万元	8.85万元	1	0.5	
			标准化知识宣传讲座费用	≤9.12万元	8.23万元	1	0.5	
			标准制修订协作费用	≤1.9万元	1.9万元	1	1	
			委托业务费及专家咨询费	≤57.36万元	45.27万元	1	0.5	
			宣传展示设备成本	≤2万元	1万元	0.5	0.5	
			差旅及培训费等费用	≤6.52万元	2.92万元	0.5	0	
			信息处理委托服务成本	≤9.4万元	5.4万元	1	1	
			业务培训成本	≤1万元	1.84万元	0.5	0	
			工作调研差旅成本	≤1.73万元	0.25万元	1	0	
			信息通报邮寄企事业单位成本	≤0.65万元	0.65万元	1	1	
			信息通报印刷成本	≤4万元	4万元	1	1	
			技术性贸易信息咨询成本	≤1万元	1万元	1	1	
			其他工作零星成本	≤2.22万元	0.13万元	1	0.5	
			办公成本	≤4.88万元	2万元	1	0.5	
			安全运维成本	≤61.1万元	53.69万元	1	0.5	
			机房维修维护成本	≤10万元	7.8万元	0.5	0	
			光纤租赁成本	≤6万元	6万元	0.5	0.5	

			本					
			物业成本	≤ 11.2 万元	10.82 万元	0.5	0.5	
			机房电力成本	≤ 25 万元	25.6 万元	0.5	0.5	
			其他费用成本	≤ 0.82 万元	0.82 万元	0.5	0.5	
			质标院日常运转项目支出成本	≤ 10.2 万元	1.12 万元	0.5	0	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	营造良好营商环境	良好	良好	3	3	
			产生租金收益	10.2 万元	10.2 万元	3	3	
		社会效益指标	支撑产业高质量发展	持续提升	持续提升	4	4	
			促进科技创新与标准融合	持续提升	持续提升	4	4	
			提高标准成果推广应用	持续提升	持续提升	4	4	
			助力企业跨越技术性贸易壁垒	持续提升	持续提升	3	3	
			提升贸易便利化程度	持续提升	持续提升	3	3	
			有闲置资产能力	良好	良好	3	3	
			为经济决策提供必要的信息支撑	持续提升	持续提升	3	3	
			满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	以标准助推企业服务满意度	≥ 95%	≥ 95%	3
通报好评反馈率	100%	100%			4	4		
使用者对系统查询服务满意度	90%	90%			3	3		
总分					100	94		

填表人：龙颖 填报日期：2026.4.30 联系电话： 89967312 单位负责人签字：

附件 3

2025 年度项目支出绩效自评表（省级市场监督管理专项）

项目支出名称				省级市场监督管理专项				
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省质量和标准化研究院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	289.4	289.4	246.66	10	83.09%	8	
	其中：当年财政拨款	289.4	289.4	246.66	10	83.09%	8	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：2025 年补助省质标准院地方标准制修订项目 2 个；补助省质标院对标达标提升、标准信息公共服务平台运维以及其它研究类项目 5 个。 目标 2：服务外向型企业，跨越技术性贸易壁垒，提升国际贸易便利化水平；通过及时更新维护好湖南省技术性贸易措施平台，为企业提供产品出口市场准入技术解决方案，传递湖南企业声音；推动标准制度型开放。 目标 3：在工程机械、轨道交通、硬质合金领域组织创新中心制修订国际标准若干；在智能制造、生态环保、物联网、矿山装备、风电装备等领域组织创新中心制修订国家行业标准若干；联合促进会制修订团体标准若干。 目标 4：加强与信息回传部门的联系沟通，解决字段缺少问题，提升数据质量；借用现有统一代码数据及分析平台，对企业新增和存量数据进行深入挖掘分析，从行政区划、机构类型、经济类型、经济行业、认缴资金、产业结构等方面进行多维度比较分析，可以为地方政府掌握社保经经济资源分布状况，预测经济发展趋势，为企业事业单位和社会各界开展管理、投资、生产、贸易等活动提供参考；加强全省给统一代码数据管理工作的规范有序推进；加强统一代码数据库运维工作，定期开展巡检，保障硬件设备的安全稳定运行；加强网络安全运维，对数据平台系统做好等保测评，对风险问题进行及时整改，确保信息安全及网络通畅。			1.主导参与国际、国家标准研制实现突破。主导编制的《茯苓菌种生产技术规程》国家标准于 10 月 5 日正式获批发布，依托国家技术标准创新基地，联合基地成员企业，成功立项《磁悬浮输送系统通用技术规范》《建筑施工机械与设备固定式制浆站》等 1 项国际标准、2 项国家标准、2 项行业标准，推动优势产业标准升级。 2.企业年报数据分析获总局大赛三等奖。深化代码数据在信用监管领域的应用实践，目前，全省代码数据总量达 1084.8 万条，重错码率严格控制在十万分之二以内，达到国家质量考核标准。 3.技贸措施案例入选总局十大典型案例。围绕中央质量专项考核要求，报送的“以磋商助力湖南茶叶对俄出口”案例，成功入选总局技术性贸易措施十大典型案例。针对欧盟转基因大米检测技术壁垒，我院提交的特别贸易关注连续 3 次被总局、商务部遴选为世贸组织技术壁垒会议议题，有效助力中方企业争取合理权益，树立“湘品”出海标准服务样板。 4.在全国率先突破条码在数字标签领域的应用。累计开展专题培训 12 期，覆盖企业 600 余家，230 家企业完成平台注册，152 家企业为 733 款产品创建数字标签，注册企业和生成标签总量均位列全国第一。 5.运用标准化理念推动“小个专”党组织规范化建设做法，从 125 个参评案例中脱颖而出，入选省直机关“改革先锋”优秀案例。打造党建研究品牌，承担《湖南省思想政治工作手册》编制政治任务，被省委宣传部列入 2025 年度湖南省思想政治工作重大专项。《机关党建促进民营经济高质量发展研究》评为全省机关党建优秀理论研究成果。打造文明创建品牌，被省局推荐为第八届全国文明单位提名对象。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	支持标准化补助项目	≥ 7 个	12 个	2	1	
			平台年度信息发布量	≥ 1500 项	3000 项	2	1	

			平台访问人数	≥ 50 万	58 万	2	2	
			编发 WTO 与技术壁垒通报年度报告	≥ 1 篇	1 篇	1	1	
			编发 WTO 与技术壁垒月度通报	12 期	12 期	2	2	
			组织创新中心制修订国际标准	≥ 2 项	2 项	1	1	
			组织创新中心制修订团体标准	≥ 10 项	10 项	1	1	
			组织创新中心制修订国家行业标准	≥ 10 项	10 项	1	1	
		质量指标	平台信息权威、准确、客观	= 100%	100%	1	1	
			自行翻译和编辑 WTO 与技术壁垒月度通报	= 100%	100%	2	2	
			完成国标委相关运行考核	=100%	100%	1	1	
			网络通畅率	= 100%	100%	1	1	
			数据回传率	= 100%	100%	1	1	
		时效指标	按时编发月度通报	每月 15 日前	每月 15 日前	1	1	
			按时发布平台资讯	每月月底前	每月月底前	1	1	
			标准制修订完成时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			考核完成时限	根据国标委要求	每月月底前	1	1	
			平台建设时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			分析报告时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			硬件巡检时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			等保测评时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			安全运维时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	1	
			专报编报时限	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	1	0.5	

		成本指标	标准化项目平均补助资金额度	≤ 9 万元/个	9 万元	1	1	
			信息处理委托服务成本	≤ 9.4 万元	5.4 万元	1	0.5	
			业务培训成本	≤ 1 万元	1.84 万元	2	2	
			工作调研差旅成本	≤ 1.73 万元	0.25 万元	1	0	
			信息通报邮寄企事业单位成本	≤ 0.65 万元	0.65	1	0.5	
			信息通报印刷成本	≤ 4 万元	4	1	0.5	
			技术性贸易信息咨询成本	≤ 1 万元	1	1	0.5	
			其他工作零星成本	≤ 2.22 万元	0.13	1	0.5	
			办公设备购置成本	≤ 13.5 万元	8.85 万元	1	0.5	
			标准化知识宣传讲座费用	≤ 9.12 万元	8.23 万元	1	0.5	
			标准制修订协作费用	≤ 1.9 万元	1.9 万元	1	1	
			委托业务费及专家咨询费	≤ 57.36 万元	45.27 万元	1	1	
			宣传展示设备成本	≤ 2 万元	2 万元	1	1	
			差旅及培训费等费用	≤ 6.52 万元	2.92 万元	1	1	
			办公成本	≤ 4.88 万元	4.88 万元	1	1	
			安全运维成本	≤ 61.1 万元	53.69 万元	1	1	
			机房维修维护成本	≤ 10 万元	7.8 万元	1	1	
			光纤租赁成本	≤ 6 万元	6 万元	1	1	
			物业成本	≤ 11.2 万元	10.82 万元	1	1	
			机房电力成本	≤ 25 万元	25.6 万元	1	1	
			其他费用成本	≤ 0.82 万元	0.82 万元	1	1	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	营造良好营商环境	良好	良好	5	5	
		社会效益指标	助力企业跨越技术性贸易壁垒	持续提升	持续提升	4	4	
			提升贸易便利化程度	持续提升	持续提升	4	4	
			支撑产业高质量发展	持续提升	持续提升	4	4	

			促进科技创新与标准融合	持续提升	持续提升	4	4	
			提高标准成果推广应用	持续提升	持续提升	4	4	
			为经济决策提供必要的信息支撑	持续提升	持续提升	5	5	
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度指标	通报好评反馈率	=100%	100%	4	4	
			以标准助推企业服务满意度	≥ 95%	≥ 95%	3	3	
			使用者对系统查询服务满意度	≥ 90%	90%	3	3	
总分						100	95	

填表人：龙颖 填报日期：2026.4.30 联系电话：89967312 单位负责人签字：

附件 4

2025 年度项目支出绩效自评表（其他运转类）

项目支出名称			其他运转类					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	湖南省质量和标准化研究院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	1.12	1.12	1.12	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1.12	1.12	1.12				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	制度印刷册数	≤ 10.2 万元				该资金系为 2024 年度预算安排国有资源（资产）有偿使用经费 19.28 万元，实际租金收入为 10.20 万元，资金存在收支差额。其主要原因为：根据国有资产出租相关政策文件要求，单位房屋对外出租，必须先开展资产专项评估，并严格按照资产评估核定结果确定出租租金标准，2024 年编制预算时，资产评估工作尚未启动，原预算测算租金收入标准偏高，导致上年支出超出实际支付额度；本年资金优先冲抵往期超支部分，最终剩余 1.12 万元。
			培训人数	≥ 8 人/次				
			开展内审次数	≥ 1 次				
		质量指标	印刷合格率	100%				
			培训合格率	100%				
		时效指标	各项工作完成日期	2025 年 12 月 31 日前				
		成本指标						
		经济效益指标	产生租金收益	10.2 万元				
	效益指标 (30分)	社会效益指标	盘活国有闲置资产能力	良好				
		生态效益指标						
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标						
		服务对象满意度指标						
总分						100	100	

填表人：龙颖 填报日期：2026.4.30 联系电话： 89967312 单位负责人签字：

附件 5

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5 分)	自评通知 (3 分)	组织本单位内设部门开展绩效自评,有相关文件的得 3 分, 否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2 分)	成立绩效自评工作小组的得 2 分, 否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 (10 分)	绩效目标管理 (5 分)	每个单位均要按要求开展绩效自查,对照年初绩效目标批复表,完成绩效评价,计 1 分;有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的,计 2 分;积极主动对接归口管理处室,并汇总绩效目标表的,计 2 分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5 分)	制定发文的项目管理制度,制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容,全部包含计 5 分,每发现缺少一项扣 1 分,扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5 分)	监控执行性 (2 分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的,每推迟 1 个工作日扣 1 分,扣完为止。	2025 年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3 分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况,如有扣 1 分; ②绩效目标有偏差,未对偏差原因进行分析,提出整改措施的,每发现一项扣 1 分,扣完为止。	
资金绩效情况 10 分	预算执行情况 (5 分)	预算执行率超过 90%,计 5 分;预算执行率在 80%~90%之间,扣 3 分;预算执行率低于 80%,扣 5 分。	按 2025 年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5 分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定,每发现一处扣 1 分;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,每发现一处扣 1 分;③专项资金是否专项核算,每发现一处扣 1 分;扣完为止。	按资料检查情况计分

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
自评报告 70分	及时性 (10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	
	完整性 (10分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。	
	绩效自评表 (15分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣5分。	
	反映问题情况 (20分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每1条问题应对应1条原因分析，每提出1条问题、1条原因分析的得5分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15分)	建议与问题应一一对应，每提出1条建议得5分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100分		